

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономического факультета
П.А. Канапухин

14.05.2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.02(П) Производственная практика, практика по профилю
профессиональной деятельности

- 1. Код и наименование направления подготовки:** 38.04.02 Менеджмент
- 2. Профиль подготовки:** Современные технологии менеджмента
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** магистр
- 4. Форма обучения:** очно-заочная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** кафедра экономики труда и основ управления
- 6. Составители программы:** Родин Олег Александрович, канд. экон. наук, доцент
- 7. Рекомендована:** НМС экономического факультета 17.04.25, протокол №

отметки о продлении вносятся вручную)

8. Учебный год: 2027/2028

Семестр: 5

9. Цель практики:

Целью производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности, является:

- закрепление и углубление теоретических знаний и профессиональных умений, полученных при изучении учебных дисциплин, приобретение практических навыков организационно-управленческой деятельности, развитие профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, пополнение прикладного профессионального инструментария для эффективного применения современных технологий менеджмента.

Задачи практики:

Задачами производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности, являются:

- формирование способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ознакомление с деятельностью предприятия, его структурой управления, организационными и техническими особенностями функционирования, корпоративными стратегиями, перспективами развития;
- развитие способности анализировать взаимосвязи между различными (в том числе функциональными) стратегиями и процессами в компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- изучение существующей на предприятии системы управления рисками;
- анализ маркетинговой деятельности и стратегии организации, включая их современный инструментарий (бренд-менеджмент, цифровые маркетинговые коммуникации и др.);
- формирование информационной базы для научных исследований (докладов на конференции, статей и др.).

10. Место практики в структуре ООП: Блок Б2. Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам:

обучающийся должен знать:

- основы законодательства Российской Федерации;
- методы сбора, классификации и анализа информации;
- основы экономического анализа;
- методы учета и анализа организационно-управленческих показателей;
- общие положения экономики и организации производства;
- основы менеджмента и маркетинга;
- сущность и особенности современного управления рисками;
- ключевые нормы этики и делового общения;

обучающийся должен уметь:

- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных и использовать методы социально-экономического исследования;
- работать с организационно-управленческой документацией;
- систематизировать, обобщать и критически оценивать социально-экономическую и организационно-управленческую информацию;
- грамотно и всесторонне анализировать социально-экономическую и управленческую деятельность на предприятии;
- работать с информационными системами и базами данных;
- содержательно и убедительно презентовать результаты проведенного практического исследования и анализа ситуации на предприятии.

обучающийся должен иметь навыки:

- эвристического поиска, систематизации и проведения анализа необходимых документов и информации;
- сбора, анализа и обработки требующихся данных и обоснования полученных выводов;
- грамотного применения методов экономического анализа количественных и качественных показателей деятельности предприятия;
- самостоятельной, творческой работы.

Результаты освоения данной практики напрямую связаны с трудовыми функциями профессиональных стандартов (типом задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий).

Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) является предшествующей для производственной практики, преддипломной. В дальнейшем полученные на практике знания, навыки и умения могут быть использованы и получить отражение в Производственной практике, преддипломной. Также возможно частичное или полное использование материалов, результатов и выводов Производственной практики, по профилю профессиональной деятельности, в Производственной практике, преддипломной (при условии совпадения объекта практики (организации)).

11. Вид практики, способ и форма ее прове-

дения Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная, возможно выездная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-2	Способен применять технологии (методы) управления рисками для обеспечения непрерывной деятельности и устойчивого развития организации в условиях неопределенности	ПК-2.1	Идентифицирует и оценивает риски с точки зрения вероятности их наступления и масштабов влияния на деятельность организации	Знать: -- базовые положения международных стандартов и основы законодательства Российской Федерации по управлению рисками и смежным вопросам; - ключевые нормы профессиональной этики, корпоративного управления и корпоративной культуры; - сущность и элементы современного стратегического менеджмента и маркетинга, теории организационных систем и управления изменениями; - основы бизнес-планирования, ключевые и обеспечивающие бизнес-процессы организации; - общий контекст процесса и базовые принципы построения эффективной системы управления рисками; - общие подходы к оценке, методы и технологии идентификации различных видов рисков. Уметь: - собирать и систематизировать релевантную аналитическую информацию для идентификации и оценки различных рисков; - анализировать внутренний и внешний контекст функционирования организации, устанавливая необходимые связи с процессом управления рисками и интересы собственников и ключевых стейкхолдеров относительно предельно допустимого уровня риска; - выбирать критерии, применяемые при оценке риска; - осуществлять оценку вероятности наступления тех или иных рисков ситуаций; - идентифицировать и анализировать изменения рисков в динамике; - определять связи между риск-менеджментом и другими организационными подсистемами.

				Владеть: - навыками грамотного использования лучших мировых практик создания эффективной системы управления рисками; - навыками установления ключевых индикаторов риска и его предельно допустимого уровня, а также интегрального уровня риска в рамках стратегического управления рисками организации.
		ПК-2.2	Выбирает методы воздействия на риск для поддержания непрерывной деятельности и устойчивого развития организации	Знать: - международные и национальные стандарты по управлению рисками в части, касающейся создания культуры управления рисками, обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития предприятия; - методическое обеспечение процессов поддержания и координации управления рисками; - возможности различных инструментов современного риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) рисков и повышения организационной устойчивости и эффективности. Уметь: - описывать бизнес-процессы с учетом рисков; - определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски; - использовать инструменты анализа последствий рисков. Владеть навыками: - отбора подходящих методов воздействия на риски и эффективного применения с учетом их результативности и экономической эффективности; - грамотного и точечного использования различных методов и технологий современного риск-менеджмента; - анализа корпоративной культуры управления рисками, ее сильных и слабых сторон, динамики и совершенствования; - поддержания устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками.

		ПК-2.3	Осуществляет мониторинг рисков ситуаций, выявляет новые обстоятельства, изменяющие уровень риска	Знать: - методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности; - сущность и особенности управления кадровым составом системы риск-менеджмента; - основы системы комплаенс-контроля рисков организации; Уметь: - обеспечивать информацией текущее управление рисками на постоянной основе - использовать инструменты анализа существующих методов контроля рисков и инструменты анализа последствий рисков - поддерживать разумно открытую информационную политику организации в отношении системы управления рисками; Владеть навыками: - проверки эффективности управления отдельными видами рисков; - стратегического регулирования, контроля и аудита процесса управления рисками.
ПК-5	Способен управлять маркетинговой деятельностью организации, разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию организации с использованием современных инструментов комплекса маркетинга	ПК-5.1	Разрабатывает и реализует маркетинговые стратегии организации	Знать: - основы стратегического менеджмента и управления маркетинговой деятельностью предприятия; - сущность, особенности и общий процесс формирования маркетинговой стратегии организации; - методику проведения комплексного маркетингового исследования; - стратегии и методы ценообразования; - принципы логистики распределения и сбыта; - основы управления проектами. Уметь: - разрабатывать маркетинговую стратегию организации; - прогнозировать результаты, планировать и создавать условия для результативной маркетинговой деятельности компании; - выстраивать систему взаимодействия маркетинговой службы с другими подразделениями организации; - реализовывать альтернативные маркетинговые стратегии в компании; Владеть навыками: - планирования и контроля маркетинговой деятельности организации; - создания и развития стратегической и операционной систем для выполнения маркетинговых функций на предприятии; - оптимизации организационной структуры и работы маркетинговой службы компании.

		ПК-5.2	Управляет нематериальными активами, включая бренд, имидж и деловую репутацию организации	Знать: - понятийный аппарат нематериальных активов (брендов); - основы управления репутацией и имиджем организации; - инструменты и технологии бренд-менеджмента, в том числе в Интернете; - международные стандарты отчетности корпоративной социальной ответственности. Уметь: - создавать нематериальные активы (бренды) и внедрять их на рынок; - улучшать бизнес-процессы организации в сфере управления брендами; - использовать инструменты проектного управления успешными брендами. Владеть навыками: - формирования и совершенствования эффективной организационной культуры; - общей оценки нематериальных активов (гудвилла) компании.
		ПК-5.3	Формирует систему дистрибуции и управляет каналами распределения в организации	Знать: - законодательство Российской Федерации и международное право в области маркетинговой деятельности, стандарты и этические принципы, регулирующие сбытовую деятельность организации; - основные подходы к формированию сбытовой политики организации; - методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж; Уметь: - управлять продажами товаров и услуг; - работать с информацией и базами данных по системе распределения; - выполнять маркетинговые действия по выбору каналов распределения (дистрибуции); - создавать каналы распределения (дистрибуции) в организации; - оценивать результативность каналов распределения (дистрибуции); Владеть навыками: - формирования эффективной сбытовой политики организации; - разработки комплексной системы распределения (дистрибуции) в организации; - совершенствования системы распределения (дистрибуции) в организации; - анализа и оценки сбытовой политики организации.

		ПК-5.4	Планирует бюджет, разрабатывает и реализует бизнес-проекты на основе современных маркетинговых коммуникаций	Знать: - стандарты, этические нормы и принципы, регулирующие информационно-коммуникационную и рекламную деятельность организации; - концептуальные и методические вопросы организации рекламного дела; - основы бюджетирования бизнес-проектов Уметь: - проводить внутренние и внешние коммуникационные кампании; - эффективно продвигать товары (услуги) организации на рынок; - улучшать бизнес-процессы предприятия в области коммуникационной политики; - выстраивать систему коммуникаций в организации на уровне стратегий; - проводить анализ результативности коммуникационной политики; - использовать инструменты проектного управления в выработке эффективной коммуникационной политики. Владеть навыками: - разработки и проведения коммуникационных кампаний в организации; - формирования каналов коммуникации с потребителями товаров и услуг организации; - разработки предложений по формированию фирменного стиля и рекламной продукции организации; - организации и проведения мероприятий по связям с общественностью для формирования эффективных маркетинговых коммуникаций организации; - разработки и проведения рекламных акций по стимулированию продаж; - работы с инструментами прямого маркетинга; - подготовки конкретных рекомендаций по совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций для принятия грамотных управленческих решений.
--	--	--------	---	--

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. — 6/216.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		5 семестр	
		ч	ч., в форме ПП
Всего часов	216	36	180
В том числе Лекционные занятия (контактная работа)	-	-	-
Практические занятия (контактная работа)	8	8	
Самостоятельная работа	208	28	180
Итого:	216	36	180

15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы	Объем учебной работы, ч.	
			Контактные часы	Самостоятельная работа
1.	Подготовительный (организационный)	Установочное организационное собрание по практике. Определение целей и задач практики. Прояснение требований к прохождению учебной практики, структуре и содержанию отчета по её результатам, ведению дневников. Общий инструктаж по технике безопасности, составление и утверждение графика прохождения практики.	8	40
2.	Основной*	Освоение методов исследования, выполнение производственных заданий, проведение самостоятельных исследований, посещение отделов предприятия, знакомство с особенностями организационно-управленческой деятельности предприятия и т.д. 1. Общая характеристика организации. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. - История, специализация (профиль) организации, ее масштабы, положение на рынке. - Организационно-правовая форма хозяйствующего субъекта: содержание учредительных документов, условия функционирования. - Стратегические цели и задачи хозяйствующего субъекта. - Наличие и особенности кадровой стратегии, основные положения кадровой политики. Общая характеристика набора и найма персонала. - Изучение применяемых в организации технологических процессов, технологий и режимов производства. Виды применяемых бизнес-процессов, способы их разработки и оптимизации. Проанализировать один из бизнес-процессов и выделить в нем основные виды работ. - Изучение отчетности предприятия и основных технико-экономических и финансовых показателей работы организации. Рассчитать и проанализировать основные экономические показатели деятельности организации в динамике за последние 3 года (объем произведенной продукции, объем реализованной продукции, чистая прибыль, производительность труда). 2. Изучение особенностей и динамики организационной структуры управления, выявление ее сильных и слабых стороны, возможные управленческие проблемы. Элементы проектного управления. 3. Деятельность отдельных функциональных подразделений организации. - анализ деятельности функциональных служб управления: изучение деятельности одной из функциональных служб предприятия (например, отдела управления персоналом, службы маркетинга, планово-экономического отдела, труда и заработной платы, качества и др.): - штатное расписание предприятия и подразделений (общая характеристика, динамика). Положение об одном из подразделений аппарата управления и должностные инструкции в нем (наличие, типовые или индивидуальные). Функции и задачи специалистов анализируемых служб и отделов. Анализ должностной инструкции работника функционального подразделения аппарата управления (например, специалиста по управлению персоналом, маркетолога, экономиста, специалиста по управлению рисками и т.п.).		120

		- проанализировать процедуры принятия решений и выполнения управленческих операций(регламентация: наличие документов - положений, инструкций, технологических карт, блок-схем и др.); формы коллективного принятия решений. Порядок и правила проведения совещаний, их компетенция, регламентирование). 4. Организация и условия труда. - изучить документы внутреннего трудового распорядка, регламентирующих разнообразные стороны трудовой деятельности коллектива; - проанализировать текучесть кадров в организации за последние годы, ее причины и последствия; - изучить общие требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, применяемые к организации. 5. Организация оплаты труда. Мотивация работников. - ознакомиться с нормативными документами, действующими в организации (коллективный договор; положение по оплате труда; действующие положения о премировании и пр.); - изучить и дать характеристику применяемых в организации форм и систем оплаты труда и материального стимулирования персонала. Проанализировать распределение работающих по формам оплаты труда. - изучить методы оценки деятельности персонала и ее взаимосвязь с системой мотивации сотрудников. Построение и управление карьерой персонала, в том числе работа с кадровым резервом руководителей, ассесмент-центр (при наличии), управление талантами. - дать общую характеристику существующей системы обучения и развития персонала на предприятии, включая тренинги и командообразование (тимбилдинг), оценить ее эффективность. - проанализировать действующую в организации систему доплат и надбавок, изучить действующую в организации систему премирования. Рассмотреть общий порядок расчета премиальных выплат с учетом показателей эффективности труда персонала; - оценить применяемую в организации систему нематериальной мотивации (соцпакет, моральные поощрения и т.п.), в т.ч. способы поддержания трудовой активности персонала (повышение квалификации и др.). - оценить участие работников в управлении (элементы партисипативного менеджмента) и делегирование полномочий руководителями. 6. Анализ маркетинговой деятельности организации. - Цель маркетинговой службы, ее функции, задачи и структура. Рынок предприятия и его особенности, структура, география, уровень спроса, тенденции спроса. Виды продуктов, услуг, их краткое описание. - Планирование ассортимента продукции, применяемые на предприятии методы анализа ассортимента. Ценообразование: ценовые стратегии и методы расчета цен. - Методы стимулирования сбыта. Система дистрибуции, организация каналов распределения продукции и управление ими. - Основные конкуренты. Применяемые маркетинговые инструменты. Знакомство с отраслевыми и региональными особенностями осуществления деятельности организации, включая состояние рынков и конкуренции на них, законодательное и нормативное регулирование деятельности.		
--	--	---	--	--

		- Маркетинговые стратегии организации (общая характеристика). - Основные применяемые маркетинговые коммуникации и бренд-менеджмент в организации (в том числе цифровые). 7. Корпоративная социальная ответственность и организационная культура. Кодекс социальной ответственности предприятия, его социальная политика и стратегия. Ключевые стейкхолдеры предприятия. Используемые на предприятии стандарты социальной ответственности. Социальные программы и социальные проекты предприятия. Показатели корпоративной социальной ответственности. Социальная (нефинансовая) отчетность предприятия. Принятые стандарты социальной отчетности. Анализ социальной отчетности. Оценка внешних и внутренних социальных программ. Бизнес-эффективность социальных программ. Наличие и особенности развития в компании эффективной организационной культуры (общая диагностика и возможные направления совершенствования). Корпоративная символика, «физическое окружение» оргкультуры, нормы и ценности культуры компании, традиции, корпоративная «обрядность». Материальные и цифровые носители оргкультуры. Сайт компании, его содержание и обновляемость. Внешняя и внутренняя, декларируемая и реальная оргкультура. Трудовая этика. Особенности и проблемы адаптации к культуре компании новых сотрудников. Системный уровень управления корпоративной культурой на предприятии (наличие, возможности совершенствования). 8. Диагностика рисков в организации. Существующая система управления рисками. Наличие и особенности эффективной корпоративной системы риск-менеджмента. Методы управления рисками на предприятии. Формализация процесса риск-менеджмента в организации. Культура риск-менеджмента. «Бережливое производство» (элементы/система). Наличие, сущность и особенности интегрированного управления рисками. 9. Общий сводный SWOT-анализ текущей жизнедеятельности компании (ключевые сильные и слабые стороны внутри компании, внешние возможности и угрозы). Построение соответствующей матрицы. Определение возможных направлений дальнейшего стратегического развития предприятия, исходя из представленной в отчете матрицы SWOT-анализа). 10. Индивидуальная часть практического исследования (определяется выбранной темой магистерской диссертации по согласованию с научным руководителем магистранта): анализ и предложения по совершенствованию. В индивидуальной части обязательно должно быть упоминание о рисках и об управлении деловой репутацией (в соответствии с заявленными компетенциями производственной практики). 11. Формулирование и обоснование общих и конкретных предложений по повышению эффективности управления (организационно-управленческих, маркетинговых, риск-менеджерских, а также полученных в ходе выполнения индивидуального задания). Обобщение результатов апробации предлагаемых подходов по итогам выполненного исследования.		
--	--	--	--	--

3.	Заключительный (информационно-аналитический)*	Обработка данных, составление и оформление отчета. На основе изучения опыта организации и проведенных расчетов сделать выводы о направлениях совершенствования и перспективах развития производственной, организационно-управленческой, маркетинговой, риск-управленческой деятельности предприятия (включая результаты проведенного SWOT-анализа и рассмотренные аспекты индивидуального задания), а также разработать предложения по их совершенствованию. Составление и оформление отчета.		48
4.	Представление отчетной документации	Защита отчета у руководителя практики от Университета.		

* - разделы, реализуемые в форме практической подготовки

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Васин С. М. Управление рисками на предприятии / С.М. Васин, В.С. Шутов .— Москва : КноРус, 2018 .— 298 с.
2.	Веснин, В. Р. Основы менеджмента : учебник / В. Р. Веснин. — Москва : Проспект, 2015. — 306 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251696
3.	Виханский О. С. Менеджмент : учебник : [для студ. вузов, обуч. по направлению подгот. "Экономика" и специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтер. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение"] / О.С. Виханский, А.И. Наумов .— 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2017 .— 653 с.
4.	Гончаренко Л. П.. Риск-менеджмент / Л.П. Гончаренко, С.А. Филин ; Рос. Экон. Ун-т им. Г.В. Плеханова; под ред. Е.А. Олейникова. — Москва : КноРус, 2019 .— 215 с
5.	Марусева, И.В. Современный менеджмент (классический и прикладной аспекты) : учебное пособие / И.В. Марусева .— Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018 .— 540 с. — ISBN 978-5-4475-9728-3 .— URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494455
6.	Никитина, Л. М. Корпоративная социальная ответственность : Учебник для бакалавров / Л. М. Никитина, Д. В. Борзаков ; учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080200.62 "Менеджмент" (квалификация (степень "бакалавр")). — Ростов-на-Дону : Общество с ограниченной ответственностью "Феникс", 2015. — 445 с.
7.	Основы маркетинга (учебное пособие, 2-е изд.) /О.Н. Беленов, В.П. Бугаков, Л.Б. Кудрявцева и др. — Воронеж, Издательско-полиграфический центр ВГУ, 2013, — 280 с.
8.	Управление персоналом : учебник / под ред. И.Б. Дураковой .— Москва : ИНФРА-М, 2019. — 568 с.
9.	Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, публич рилейшнз, брендинг: учебное пособие / Ф.И. Шарков. - Москва: корпорация «Дашков и К°», 2020. - 324 с.; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453044
10.	Экономика предприятия: учебное пособие / Воронеж. гос. ун-т ; [под ред. Ю.И. Трещевского, А.Ю. Кособуцкой] .— Воронеж : Истоки, 2018 .— 203 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
11.	Никитина Л.М. Совершенствование региональных моделей социальной ответственности бизнес-структур: методологические, теоретические, практические аспекты : монография / Л.М. Никитина, Д.А. Степыгин ; Воронеж. гос. Ун-т ; [науч. ред. Ю.И. Трещевский] .— Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2013 .— 263 с.
12.	Основы маркетинга / О. Н. Беленов, Н. Н. Белова, И. В. Гончарова [и др.]. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2020. — 262 с.
13.	Пожидаев, Р.Г. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Р.Г. Пожидаев ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018 .— 156 с.
14.	Родин О.А. Менеджмент организационной культуры: учебное пособие /О.А. Родин; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2020 .— 210 с.
15.	Реинжиниринг бизнес-процессов : практикум / Воронеж. гос. ун-т; [сост. Е.Б. Данилкова] .— Воронеж : Волми, 2018 .— 43 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

п/п	Ресурс
16.	Образовательный портал "Электронный университет ВГУ" https://edu.vsu.ru/
17.	Электронные каталоги зональной научной библиотеки ВГУ http://www.lib.vsu.ru
18.	Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" - межотраслевая электронная библиотека https://rucont.ru
19.	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" http://biblioclub.ru/),
20.	Электронно-библиотечная система "Лань" https://e.lanbook.com/
21.	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» https://urait.ru
22.	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
23.	Информационно-правовая система Гарант www.garant.ru
24.	Человеческие ресурсы. Портал – http:// www.rhr.ru/ .
25.	Студенческая электронная библиотека www.studentlibrary.ru
26.	Российская национальная библиотека http://nlr.ru

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы. Контактная работа предполагает на первом этапе определение с руководителем практики от вуза задания по практике и проведение консультации; на заключительном, третьем этапе – это защита практики. Защита результатов практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения и его обсуждение (вопросно-ответный формат) с руководителем от Университета (кафедры). Остальные виды работы выполняются обучающимися в организации самостоятельно.

Рекомендации по организации самостоятельной работы. Самостоятельная работа предполагает применение полученных в ходе обучения теоретических знаний обучающихся к практике. Включает в себя поиск и обработку информации, использование различных информационных технологий, осуществление расчетов, проведение аналитической работы, формулирование выводов по полученной информации и подготовка отчета по практике. Самостоятельная работа обучающихся способствует более глубокому усвоению учебного материала, получению навыков и умений в профессиональной расчетно-экономической сфере, развитию навыков самоорганизации и самообразования и включает следующие составляющие:

- изучение при необходимости рекомендуемой основной и дополнительной литературы;
- изучение нормативно-правовых актов, на которые ориентируется в своей деятельности организация;
- изучение отдельных элементов производственных, бизнес, экономических, управленческих и др. процессов практической деятельности организации;
- сбор, проверка, анализ и обработка информации;
- подготовку к промежуточной аттестации (подготовка отчета о практике).

Уровень и результаты самостоятельной работы обучающихся отражаются также в характеристике от руководителя практики в организации.

При прохождении практики могут использоваться элементы электронного обучения (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ) (электронный курс на платформе «Электронный университет ВГУ»), смешанное обучение.

Для итогового контроля практикант предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета;
- дневник с отзывом руководителя практики от организации. Отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Необходимое для проведения производственной практики материально-техническое обеспечение предусматривает организация – база практики

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный (организационный)	ПК-2	ПК-2.1	отчет по практике
2.	Основной		ПК-2.2	отчет по практике
3.	Заключительный (информационно-аналитический)		ПК-2.3	отчет по практике
4.	Представление отчетной документации	ПК-5	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4	отчет по практике
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				отчет по практике

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости по практике не осуществляется, так как не предусмотрен учебным планом.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Отчет по производственной практике, практике по профилю профессиональной деятельности

Обучающийся обязан оформить результаты производственной практики в виде отчета, в соответствии со следующими требованиями.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Отчет по практике должен включать титульный лист, содержание, цели и задачи практики, основную часть, выводы и заключение, список использованных источников, приложения.

2. На титульном листе должно быть представлено наименование практики, группа и фамилия обучающегося, наименование предприятия, на базе которого выполнялась практика, фамилии и подписи руководителей от организации и от кафедры, печать организации.

3. В основной части отчета обучающиеся приводят подробное описание проделанной теоретической и практической работы по следующей структуре:

1. Общая характеристика организации. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

- История, специализация (профиль) организации, ее масштабы, положение на рынке.
- Организационно-правовая форма хозяйствующего субъекта: содержание учредительных документов, условия функционирования.
- Стратегические цели и задачи хозяйствующего субъекта.
- Наличие и особенности кадровой стратегии, основные положения кадровой политики. Общая характеристика набора и найма персонала.
- Изучение применяемых в организации технологических процессов, технологий и режимов производства. Виды применяемых бизнес-процессов, способы их разработки и оптимизации. Проанализировать один из бизнес-процессов и выделить в нем основные виды работ.
- Изучение отчетности предприятия и основных технико-экономических и финансовых показателей работы организации. Рассчитать и проанализировать основные экономические показатели деятельности организации в динамике за последние 3 года (объем произведенной продукции, объем реализованной продукции, чистая прибыль, производительность труда).

2. Изучение особенностей и динамики организационной структуры управления, выявление ее сильных и слабых стороны, возможные управленческие проблемы. Элементы проектного управления.

3. Деятельность отдельных функциональных подразделений организации.

- анализ деятельности функциональных служб: изучение и анализ деятельности одной из функциональных служб предприятия (например, отдела управления персоналом, службы маркетинга, планово-экономического отдела, организации и оплаты труда, качества и др.):

- изучить положение об одном из подразделений аппарата управления и должностные инструкции (наличие; типовые или индивидуальные). Штатное расписание. Функции и задачи специалистов анализируемых служб и отделов. Изучение должностной инструкции работника подразделения (например, специалиста по управлению персоналом, маркетолога, экономиста и т.п.).

- проанализировать процедуры принятия решений и выполнения управленческих операций (регламентация: наличие документов - положений, инструкций, технологических карт, блок-схем и др.); формы коллективного принятия решений. Порядок и правила проведения совещаний, их компетенция, регламентирование).

4. Организация и условия труда.

- изучить документы внутреннего трудового распорядка, регламентирующих разнообразные стороны трудовой деятельности коллектива;

- проанализировать текучесть кадров в организации за последние годы, ее причины и последствия;

- изучить общие требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, применяемые к организации.

5. Организация оплаты труда. Мотивация работников.

- ознакомиться с нормативными документами, действующими в организации (коллективный договор; положение по оплате труда; действующие положения о премировании и пр.);

- изучить и дать характеристику применяемых в организации форм и систем оплаты труда и материального стимулирования персонала. Проанализировать распределение работающих по формам оплаты труда.

- изучить методы оценки деятельности персонала и ее взаимосвязь с системой мотивации сотрудников. Построение и управление карьерой персонала, в том числе работа с кадровым резервом руководителей, ассесмент-центр (при наличии), управление талантами.

- общая характеристика существующей системы обучения и развития персонала на предприятии, включая тренинги и командообразование (тимбилдинг), ее эффективность.

- проанализировать действующую в организации систему доплат и надбавок, изучить действующую в организации систему премирования. Рассмотреть общий порядок расчета премиальных выплат с учетом показателей эффективности труда персонала;

- оценить применяемую в организации систему нематериальной мотивации (соцпакет, моральные поощрения и т.п.), в т.ч. способы поддержания трудовой активности персонала (повышение квалификации и др.).

- оценить участие работников в управлении (элементы партисипативного менеджмента) и делегирование полномочий руководителями.

6. Анализ маркетинговой деятельности организации.

- Цель маркетинговой службы, ее функции, задачи и структура. Рынок предприятия и его особенности, структура, география, уровень спроса, тенденции спроса. Виды продуктов, услуг, их краткое описание

- Планирование ассортимента продукции, применяемые на предприятии методы анализа ассортимента. Ценообразование: ценовые стратегии и методы расчета цен.

- Методы стимулирования сбыта. Система дистрибуции, организация каналов распределения продукции и управление ими.

- Основные конкуренты. Применяемые маркетинговые инструменты. Знакомство с отраслевыми и региональными особенностями осуществления деятельности организации, включая состояние рынков и конкуренции на них, законодательное и нормативное регулирование деятельности.

- Маркетинговые стратегии организации (общая характеристика).

- Основные применяемые маркетинговые коммуникации и бренд-менеджмент в организации (в том числе цифровые).

7. Корпоративная социальная ответственность и организационная культура.

Кодекс социальной ответственности предприятия, его социальная политика и стратегия. Ключевые стейкхолдеры предприятия. Используемые на предприятии стандарты социальной от-

ветственности. Социальные программы и социальные проекты предприятия. Показатели корпоративной социальной ответственности. Социальная (нефинансовая) отчетность предприятия. Принятые стандарты социальной отчетности. Анализ социальной отчетности. Оценка внешних и внутренних социальных программ. Бизнес-эффективность социальных программ.

Наличие и особенности развития в компании эффективной организационной культуры (общая диагностика и возможные направления совершенствования). Корпоративная символика, «физическое окружение» оргкультуры, нормы и ценности культуры компании, традиции, корпоративная «обрядность». Материальные и цифровые носители оргкультуры. Сайт компании, его содержание и обновляемость. Внешняя и внутренняя, декларируемая и реальная оргкультура. Трудовая этика. Особенности и проблемы адаптации к культуре компании новых сотрудников. Системный уровень управления корпоративной культурой на предприятии (наличие, возможности совершенствования).

8. Диагностика рисков в организации. Существующая система управления рисками. Наличие и особенности эффективной корпоративной системы риск-менеджмента. Методы управления рисками на предприятии. Формализация процесса риск-менеджмента в организации. Культура риск-менеджмента. «Бережливое производство» (элементы/система). Наличие, сущность и особенности интегрированного управления рисками.

9. Общий сводный SWOT-анализ текущей жизнедеятельности компании (ключевые сильные и слабые стороны внутри компании, внешние возможности и угрозы). Построение соответствующей матрицы. Определение возможных направлений дальнейшего стратегического развития предприятия, исходя из представленной в отчете матрицы SWOT-анализа).

10. Индивидуальная часть практического исследования (определяется выбранной темой магистерской диссертации по согласованию с научным руководителем магистранта): анализ и предложения по совершенствованию. В индивидуальной части обязательно должно быть упоминание о рисках и об управлении деловой репутацией (в соответствии с заявленными компетенциями производственной практики).

11. Формулирование и обоснование общих и конкретных предложений по повышению эффективности управления (организационно-управленческих, маркетинговых, риск-менеджерских, а также полученных в ходе выполнения индивидуального задания).

Обобщение результатов апробации предлагаемых подходов по итогам выполненного исследования.

4. В заключении отчета представляются выводы о перспективах развития производственно-хозяйственной и организационно-управленческой деятельности предприятия, в том числе предложения по:

- развитию современных подходов к стратегическому менеджменту и управлению человеческими ресурсами на предприятии;
- совершенствованию существующей системы маркетинга, современных маркетинговых коммуникаций, включая (цифровой) бренд-менеджмент, управление деловой репутацией и организационной культурой, корпоративную социальную ответственность;
- построению и совершенствованию эффективной системы управления рисками;
- результатам проведенного магистрантом общего SWOT-анализа текущей деятельности компании;
- повышению эффективности жизнедеятельности предприятия в контексте развития конкретной темы диссертационного исследования магистранта (индивидуального задания).

5. В приложениях приводятся локальные нормативные акты (например, устав, положение об оплате труда, штатное расписание и пр.), описываются применяемые методические материалы, методики, технологии, использованные при осуществлении расчетов, проведении исследования, обоснования выводов и пр.)

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

1. Отчет оформляется в печатном виде, на листах формата A4.
2. Основной текст отчета выполняется шрифтом Times New Roman 13-14 пунктов, с интервалом 1,3- 1,5 между строками. Текст разбивается на абзацы, каждый из которых включает отступ и выравнивание по ширине.
3. Текст в приложениях может быть выполнен более мелким шрифтом.
4. Отчет разбивается на главы, пункты и подпункты, в соответствии со структурой отчета, представленной выше.
5. Рисунки и таблицы в отчете должны иметь отдельную нумерацию и названия.

6. Весь отчет должен быть оформлен в едином стиле: везде в отчете для заголовков одного уровня, основного текста и подписей должен использоваться одинаковый шрифт.

7. Страницы отчета нумеруются, начиная с титульного листа. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу для всего отчета кроме титульного листа.

8. Содержание отчета должно включать перечень всех глав, пунктов и подпунктов, с указанием номера страницы для каждого элемента содержания.

9. Ссылки на использованные источники оформляются в основном тексте, а сами источники перечисляются в списке использованных источников.

10. Объем отчета по практике должен быть не менее 20 страниц.

Оценка производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности, выполняется руководителем практики от кафедры на основании наличия всех необходимых документов (отчета о практике, дневника практики), знания представленного материала.

Для итогового контроля практикант предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета (кафедры);
- дневник с отзывом руководителя практики от организации. Отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

Описание технологии проведения

В процессе защиты отчета по практике, которую проводит руководитель практики от факультета (кафедры), выявляется, насколько обучающийся глубоко изучил тот круг вопросов, который был определен программой практики. В результате руководителем практики от кафедры выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета по практике с учетом следующих показателей:

1. Систематичность работы студента в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

- систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;
- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения программы практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся-практикантом:

- умение выделять и формулировать цели и задачи;
- адекватное применение экономических знаний на практике.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к обучающемуся-практиканту:

- посещение консультаций перед началом практики;
- полнота и своевременность реализации задания по практике;
- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. Защита отчета предполагает:

- проверку отчета по практике на соответствие программе практики и индивидуальному заданию;
- ответы на вопросы, заданные руководителем практики, по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Конечными результатами освоения программы практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения практики, в рамках выполнения самостоятельной работы на месте прохождения практики при выполнении различных видов работ под руководством руководителя практики от организации и кафедры. Для оценивания результатов прохождения практики используется 4-балльная шкала дифференцированного зачета: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Отчет выполнен с учетом всех требований методических указаний по производственной практике, обучающийся ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, продемонстрировал способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые, для расчета социально-экономических и организационно-управленческих показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать социально-экономические и организационно-управленческие показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, способность выполнять необходимые анализ и расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, что соответствует повышенному уровню сформированности компетенций.	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. В ходе защиты отчета по практике обучающийся ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты, отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом не всех требований методических указаний по практике. При этом обучающийся продемонстрировал наличие способности выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые, для расчета социально-экономических и организационно-управленческих показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать социально-экономические и организационно-управленческие показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, что соответствует базовому уровню сформированности компетенций.	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовлен неполный отчет и обучающийся отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах обучающегося. Обучающийся демонстрирует способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов, способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые, для расчета социально-экономических и организационно-управленческих показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, что соответствует пороговому уровню сформированности компетенций.	<i>Удовлетворительно</i>

Программа практики не выполнена. Подготовленный отчет менее чем на 50% соответствует установленным критериям Обучающийся не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, не демонстрирует способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов, способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые, для расчета социально-экономических и организационно-управленческих показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, что указывает на отсутствие сформированности компетенций даже на пороговом уровне.	<i>Неудовлетворительно</i>
---	-----------------------------------